

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
ul. Pańska 3
00-124 Warszawa

na

„Obsługa Prawna w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie”

Przetarg nieograniczony o wartości niższej od równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 200.000 €

Oznaczenie CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79100000-5 Usługi prawnicze – usługi niepiorytetowe.

DYREKTOR
MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ
W WARSZAWIE

Joanna Mytkowska



Warszawa, kwiecień 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie,

ul. Pańska 3,

00-124 Warszawa,

tel: 022 596 40 10 fax: 022 596 40 22 e-mail: zamowienia.publiczne@artmuseum.pl

godziny pracy Muzeum: pn-pt: 9.00-20.00.sob-nie. 12:00-20:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą”.

- Zamawiający przewiduje udzielenie Zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 – zamówienie uzupełniające będzie polegało na rozszerzeniu podstawowego przedmiotu zamówienia.

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie obejmuje: Zakres obowiązków wykonawcy usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na wybór projektanta nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
2. Przygotowanie postępowania:
 - a. przygotowanie SIWZ:
 - i. przygotowanie umowy z wykonawcą projektu budowlanego (w tym):
 1. wskazanie zakresu dopuszczalnych negocjacji treści umowy;
 2. wskazanie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia (w tym zmian terminu wykonania zamówienia);
 3. zabezpieczenie dysponowania prawami autorskimi do projektu na polach eksploatacji zapewniających możliwość wykorzystania projektu w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych;
 - ii. przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym kryteriów oceny ofert oraz wskazanie rodzajów dokumentów, które należy dołączyć do oferty, które będą stanowić podstawę do oceny ofert w tych kryteriach;
 - iii. określenie warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny warunków z uwzględnieniem:
 1. ilości wykonawców, którzy mają być dopuszczeni do składania ofert wstępnych;
 2. możliwych zmian SIWZ wprowadzanych po przeprowadzeniu negocjacji, które mogą doprowadzić do uznania tych warunków za nieadekwatne;
 - iv. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
 1. weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z ustawą Pzp.;

2. ustalenie z zamawiającym lub jego przedstawicielami zakresu opisu podlegającego negocjacji z wykonawcami;
 3. wskazanie zakresu dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania przez wykonawcę projektu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*;
 - v. przygotowanie pozostałych elementów SIWZ wymaganych art. 36 ustawy Pzp., a w zakresie elementów fakultatywnych przygotowanie w konsultacji z Zamawiającym wybranych przez niego elementów koniecznych ze względu na charakter zamówienia oraz trybu udzielenia zamówienia na projekt budowlany.
 - b. przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu właściwego dla wartości zamówienia na projekt budowlany odpowiadającego treścią SIWZ, zgodnie z art. 56 ustawy Pzp. oraz jego zamieszczenie w odpowiednim publikatorze, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej.
3. Przeprowadzenie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem
 - a. badanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków opisanych w ogłoszeniu. Przygotowanie ewentualnych wezwań do uzupełnień/wyjaśnień.
 - b. dokonanie oceny spełniania warunków przez wnioskodawców oraz poinformowanie ich o wykluczeniu lub dopuszczeniu do udziału w postępowaniu oraz przekazanie informacji wykonawcom i ewentualnych zaproszeń do składania ofert wstępnych wraz z SIWZ.
 - c. udzielanie wyjaśnień części formalnej treści SIWZ, a w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, zakresu negocjacji - dokonywanie tych wyjaśnień po uzyskaniu odpowiedniej pomocy merytorycznej ze strony Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Wprowadzanie ewentualnych zmian w SIWZ w zakresie zgodnym z art. 38, w szczególności art. 38 ust. 4b ustawy Pzp.
 - d. ocena formalna złożonych ofert wstępnych;
 - e. udział w negocjacjach w celu zapewnienia ich przebiegu zgodnie z ustawą Pzp. Udział w negocjacjach nie obejmuje merytorycznej oceny ofert wstępnych (w tym koncepcji architektonicznych, wizualizacji itp.);
 - f. dokonanie doprecyzowania lub uzupełnienia treści SIWZ w zakresie, którego dotyczyły negocjacje z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
 - g. przygotowanie i przekazanie wykonawcom zaproszenia do składania ofert oraz SIWZ;
 - h. udzielanie wyjaśnień części formalnej treści SIWZ, a w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - dokonywanie tych wyjaśnień po uzyskaniu odpowiedniej pomocy merytorycznej ze strony Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Wprowadzanie ewentualnych zmian w SIWZ w zakresie zgodnym z art. 38, w szczególności art. 38 ust. 4b ustawy Pzp.;
 - i. ocena formalna złożonych ofert;
 - j. zapewnienia poprawnego przebiegu oceny merytorycznej ofert pod względem formalnym;
 - k. przekazanie informacji nt. wyboru oferty najkorzystniejszej i ofertach odrzuconych;
 - l. przygotowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego i obsługa prawna w zakresie jej zawarcia;
4. Obsługa w zakresie reprezentacji przed KIO oraz Sądem Okręgowym w przypadku wnoszenia środków ochrony prawnej przez wykonawców.

5. Wszelkie czynności wykonawcy muszą spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, a w przypadku zmiany ustawy w zależności od treści przepisów międzyczasowych. Wykonawca bierze odpowiedzialność za przeprowadzenie procedury w sposób zgodny z tymi przepisami.
6. Wykonawca będzie działał w postępowaniu jak pełnomocnik Zamawiającego na podstawie stosownego umocowania udzielonego zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zapewnia osoby zdolne do wykonania zamówienia w liczbie wymaganej dla realizacji zamówienia posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
8. Zamawiający zapewnia osoby, które będą dokonywały merytorycznej oceny ofert w odpowiednich kryteriach, a Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z tymi osobami, z tym, że w kwestiach prawnych i formalnych decydujące zdanie ma Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę nie dłużej niż w ciągu 250 dni z zastrzeżeniem, że termin na składanie ofert wstępnych wyniesie 30 dni, a ofert 30 dni, czas negocjacji – 3 tygodnie, zaś liczba wykonawców zaproszonych do negocjacji – 5. W przypadku składania jakichkolwiek środków ochrony prawnej w toku postępowania, termin realizacji umowy zostanie proporcjonalnie wydłużony.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem negocjacji oraz zamknięcia i przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji przetargowej (w zakresie który go dotyczy) zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Kod CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79100000-5 Usługi prawnicze.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
 - 2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
 - a) wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził postępowanie lub świadczył usługi doradcze dla zamawiającego w co najmniej jednym konkursie lub postępowaniu o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp prowadzonych w trybie negocjacyjnym, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej
 - b) wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadził postępowanie lub świadczył usługi doradcze dla zamawiającego w co najmniej dwóch postępowaniach (innych niż wymienione w pkt 1) o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp prowadzonych w trybie negocjacyjnym, oraz uczestniczył w nich w negocjacjach, których przedmiot obejmował przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworu,

- c) wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył usługę co najmniej 5 krotnej reprezentacji przed KIO

Zamawiający uzna za spełniony warunek, wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, powyżej wskazane usługi oraz załączą dowody że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

2.2 Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- a) dysponuje co najmniej 3 osobami z których każda uczestniczyła jako doradca lub osoba wykonująca czynności po stronie zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonymi w trybie negocjacyjnym każde o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

- b) dysponuje co najmniej 3 osobami z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata lub „prawnika zagranicznego”

2.3 żadna osoba nie może być wskazana w celu potwierdzenia spełniania więcej niż jednego warunku Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- a) posiadają środki lub zdolność kredytowa co najmniej 100 tys. Zł

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie składają wraz z ofertą:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wskazanego dokumentu wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od

Wykonawcy przedstawienia także w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w niniejszym punkcie.

4. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Przepisy par. 1 ust. 2 oraz 9 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów stosuje się odpowiednio (wzór - załącznik nr 5 do siwz)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia - potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz);
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w punkcie 3.

7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 oraz 4, 5 mogą zostać przez tych Wykonawców złożone wspólnie, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3 musi zostać złożony przez każdego z tych wykonawców. Podmioty występujące w konsorcjum są zobowiązane do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od
9. Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer wskazany w pkt. I SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **kierując zapytania na piśmie, faksem, e-mailem** na adres, e-mail lub numer faksu wskazany w I niniejszej siwz.
3. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której Zamawiający umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest: Pan Łukasz Jarząbek ;

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej siwz.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty, lub potwierdził za zgodność z oryginałem.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie: Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa,

Oferta na: „*Obsługa Prawna w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*”

Nie otwierać przed dniem 8 maja 2013 r., godz. 15.25

- 9) poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić na adres Wykonawcy bez jej otwierania.

2. Zawartość oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2,
- 2) dokumenty opisane w pkt. V niniejszej SIWZ;
- 3) W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Jeśli zachodzi sytuacja wynikająca z przepisu 26 ust 2b);

6) Fakultatywnie dokumentacje związaną z kryteriami oceny oferty innymi niż cena.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 ust. 8 i 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca umieścił w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczył klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

(1) Ofertę należy złożyć do dnia 8 maja 2013 r., godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego (recepcja Muzeum).

(2) Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 maja 2013 r., o godz. 15.25 w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę brutto za całość świadczenia usług opisanych w SIWZ.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi we wskazanym wymiarze czasowym i przedmiotowym tj. koszty dojazdów na miejsce świadczenia usług w obrębie miasta stołecznego Warszawa, koszty wydruków, papieru, ksero oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonywania usług zgodnie z SIWZ z zastrzeżeniem poniższych ustępów.

3. Cena nie obejmuje udokumentowanych i uzasadnionych kosztów dojazdów do miejsca świadczenia usług poza granicami miasta stołecznego Warszawy, kosztów wymaganych opłat administracyjnych, znaków opłaty skarbowej, kosztów wpisów w postępowaniach przed sądami.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, prowadzone będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1. cena brutto - waga 25 % wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt.}$$

2. doświadczenia Wykonawcy tj.:

- a) doradztwo dla zamawiającego lub przeprowadzenie w imieniu zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie konkursu lub postępowania na sporządzenie dokumentacji projektowej budynku Muzeum lub innego obiektu kultury - **15 pkt.** Najwyższą ocenę w podkryterium uzyska wykonawca, który wykaże wsparcie w konkursie lub postępowaniu, w którym koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej lub dokumentacji projektowej był najwyższy. Pozostali uczestnicy proporcjonalnie mniej,
- b) wiedza z zakresu prowadzenia postępowań w sposób umożliwiający unikanie tzw. korekt finansowych nakładanych w przypadku korzystania ze środków UE - **10 pkt.** Najwyższą ocenę w podkryterium uzyska wykonawca, który wykaże największą liczbę przeprowadzonych kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów pod kątem wymierzania korekt finansowych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert. Pozostali uczestnicy proporcjonalnie mniej,
- c) Wartość postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wykonawca świadczył usługi doradcze lub które prowadził (w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert) - **5 pkt.** Najwyższą ocenę w podkryterium uzyska wykonawca, który wykaże najwyższą wartość wspomnianych postępowań. Pozostali uczestnicy proporcjonalnie mniej,
- d) wartość postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których, w ciągu ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert wykonawca świadczył usługi doradcze zamawiającemu lub które przeprowadził, a których przedmiotem były dostawy lub usługi związane z przygotowaniem wystawy lub ekspozycji otwartej dla publiczności wymagającej aranżacji we współpracy z architektem - **10 pkt.** Najwyższą ocenę w podkryterium uzyska wykonawca, który wykaże najwyższą wartość wspomnianych postępowań. Pozostali uczestnicy proporcjonalnie mniej,

2.1 Wykonawcy są zobowiązani do potwierdzenia powyżej wskazanych kryteriów w formie wykazu (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) potwierdzającego posiadane doświadczenie oraz dodatkowo dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług wystawionych przez podmioty na rzecz których te usługi były realizowane (np. referencje).

2.2. Brak załączenia wymienionych w pkt 2 dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazane w pkt. 2, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, a spowoduje przyznanie w kryterium doświadczenia 0 pkt. Dokumenty opisane w pkt. 2 nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich niezłączenia do oferty.

2.3. Maksymalna ilość do uzyskania w kryterium doświadczenie wynosi 40 punktów

3. **Potencjał ludzki – 35 pkt**

- a) dysponowanie osobami z wykształceniem prawniczym i doświadczeniem co najmniej 3 lat w zakresie Zamowien publicznych - **10 pkt** (1 pkt za jedną osobę -max 10 osób)
- b) dysponowanie osobą ze stopniem naukowym dr, dr hab. lub tytułem profesora w zakresie nauk prawnych - **5 pkt**
- c) dysponowanie osobami, które są autorami lub współautorami publikacji książkowych (którym nadano ISBN), w których przedmiotem jest udzielanie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Pzp - **10 pkt** (dwa pkt za każdą publikację. Wznowienia, w tym zmienione i uzupełnione nie będą uważane za odrębną publikację)
- d) dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w doradztwie zamawiającemu lub wykonywaniu czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, których przedmiotem były dostawy lub usługi o charakterze utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych -**10 pkt** (1 pkt za każde postępowanie – max 10 postępowań)

3.1 Wykonawcy są zobowiązani do potwierdzenia powyżej wskazanych kryteriów w formie wykazu (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) potwierdzającego posiadane doświadczenie oraz dodatkowo dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług wystawionych przez podmioty na rzecz których te usługi były realizowane (np. referencje).

3.2 Brak załączenia wymienionych w pkt 3 dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazane w pkt. 3, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, a spowoduje przyznanie w kryterium doświadczenia 0 pkt. Dokumenty opisane w pkt. 2 nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich niezłączenia do oferty.

4. Maksymalna ilość do uzyskania w kryterium potencjał ludzki wynosi 35 punktów. Wykonawca

5. Wykonawca w zakresie powyżej wskazanych kryteriów może korzystać wyłącznie z własnego doświadczenia (wyjątek stanowi Konsorcjum). Nie będą brane pod uwagę te usługi, które zostały udostępnione wykonawcy-(om) przez inne podmioty na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

6. Ocena punktowa oferty w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w kryterium cena oraz doświadczenie.

XV. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, po wyborze oferty przekaże wszystkim Wykonawcom pisemną informację zawierającą:

- a. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również informację, o której mowa w pkt.1. lit. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić dokument potwierdzający, iż posiada polisę OC z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności w zakresie objętym Umową. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia musi wynosić co najmniej 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniej polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie w całym okresie trwania Umowy. Brak przedstawienia odpowiedniego dokumentu będzie rozumiane jako uchylanie się od zawarcia umowy i będzie skutkowało podjęciem przez Zamawiającego czynności opisanych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają interes w uzyskaniu **Zamówienia** oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Wzór umowy
- 2) Wzór formularza oferty
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5) Wykaz wykonanych usług.
- 6) Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadanych przez nich uprawnieniach.
- 7) Wykaz doświadczenia wykonawcy podlegający ocenie w kryterium doświadczenia.
- 8) Wykaz potencjału ludzkiego wykonawcy podlegający ocenie w kryterium potencjału ludzkiego.
- 9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wzór umowy

pomiędzy:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul., NIP 525-234-18-32, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

a

.....
.....
.....

została zawarta Umowa nr przeprowadzona w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą - na Świadczenie usług prawniczych polegających na obsłudze i przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na wybór projektanta nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie. na zlecenie Zamawiającego, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usług prawniczych polegających na obsłudze i przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na wybór projektanta nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
2. Obsługa prawna będzie dotyczyć: Zakres obowiązków wykonawcy usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na wybór projektanta nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w tym:
3. Przygotowanie postępowania:
 - a. przygotowanie SIWZ:
 - i. przygotowanie umowy z wykonawcą projektu budowlanego (w tym):
 1. wskazanie zakresu dopuszczalnych negocjacji treści umowy;
 2. wskazanie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia (w tym zmian terminu wykonania zamówienia);
 3. zabezpieczenie dysponowania prawami autorskimi do projektu na polach eksploatacji zapewniających możliwość wykorzystania projektu w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych;
 - ii. przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym kryteriów oceny ofert oraz wskazanie rodzajów dokumentów, które należy dołączyć do oferty, które będą stanowić podstawę do oceny ofert w tych kryteriach;

- iii. określenie warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny warunków z uwzględnieniem:
 - 1. ilości wykonawców, którzy mają być dopuszczeni do składania ofert wstępnych;
 - 2. możliwych zmian SIWZ wprowadzanych po przeprowadzeniu negocjacji, które mogą doprowadzić do uznania tych warunków za nieadekwatne;
 - iv. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1. weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z ustawą Pzp.;
 - 2. ustalenie z zamawiającym lub jego przedstawicielami zakresu opisu podlegającego negocjacom z wykonawcami;
 - 3. wskazanie zakresu dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania przez wykonawcę projektu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*;
 - v. przygotowanie pozostałych elementów SIWZ wymaganych art. 36 ustawy Pzp., a w zakresie elementów fakultatywnych przygotowanie w konsultacji z Zamawiającym wybranych przez niego elementów koniecznych ze względu na charakter zamówienia oraz trybu udzielenia zamówienia na projekt budowlany.
 - b. przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu właściwego dla wartości zamówienia na projekt budowlany odpowiadającego treścią SIWZ, zgodnie z art. 56 ustawy Pzp. oraz jego zamieszczenie w odpowiednim publikatorze, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej.
4. Przeprowadzenie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem
- a. badanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków opisanych w ogłoszeniu. Przygotowanie ewentualnych wezwań do uzupełnień/wyjaśnień.
 - b. dokonanie oceny spełniania warunków przez wnioskodawców oraz poinformowanie ich o wykluczeniu lub dopuszczeniu do udziału w postępowaniu oraz przekazanie informacji wykonawcom i ewentualnych zaproszeń do składania ofert wstępnych wraz z SIWZ.
 - c. udzielanie wyjaśnień części formalnej treści SIWZ, a w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, zakresu negocjacji - dokonywanie tych wyjaśnień po uzyskaniu odpowiedniej pomocy merytorycznej ze strony Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Wprowadzanie ewentualnych zmian w SIWZ w zakresie zgodnym z art. 38, w szczególności art. 38 ust. 4b ustawy Pzp.
 - d. ocena formalna złożonych ofert wstępnych;
 - e. udział w negocjacjach w celu zapewnienia ich przebiegu zgodnie z ustawą Pzp. Udział w negocjacjach nie obejmuje merytorycznej oceny ofert wstępnych (w tym koncepcji architektonicznych, wizualizacji itp.);
 - f. dokonanie doprecyzowania lub uzupełnienia treści SIWZ w zakresie, którego dotyczyły negocjacje z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
 - g. przygotowanie i przekazanie wykonawcom zaproszenia do składania ofert oraz SIWZ;
 - h. udzielanie wyjaśnień części formalnej treści SIWZ, a w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - dokonywanie tych wyjaśnień po uzyskaniu odpowiedniej pomocy merytorycznej ze strony Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Wprowadzanie

ewentualnych zmian w SIWZ w zakresie zgodnym z art. 38, w szczególności art. 38 ust. 4b ustawy Pzp.;

- i. ocena formalna złożonych ofert;
 - j. zapewnienia poprawnego przebiegu oceny merytorycznej ofert pod względem formalnym;
 - k. przekazanie informacji nt. wyboru oferty najkorzystniejszej i ofertach odrzuconych;
 - l. przygotowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego i obsługa prawna w zakresie jej zawarcia;
5. Obsługa w zakresie reprezentacji przed KIO oraz Sądem Okręgowym w przypadku wnoszenia środków ochrony prawnej przez wykonawców.
 6. Wszelkie czynności wykonawcy muszą spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, a w przypadku zmiany ustawy w zależności od treści przepisów międzyczasowych. Wykonawca bierze odpowiedzialność za przeprowadzenie procedury w sposób zgodny z tymi przepisami.
 7. Wykonawca będzie działał w postępowaniu jak pełnomocnik Zamawiającego na podstawie stosownego umocowania udzielonego zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca zapewnia osoby zdolne do wykonania zamówienia w liczbie wymaganej dla realizacji zamówienia posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
 9. Zamawiający zapewnia osoby, które będą dokonywały merytorycznej oceny ofert w odpowiednich kryteriach, a Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z tymi osobami, z tym, że w kwestiach prawnych i formalnych decydujące zdanie ma Wykonawca.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę nie dłużej niż w ciągu 250 dni z zastrzeżeniem, że termin na składanie ofert wstępnych wyniesie 30 dni, a ofert 30 dni, czas negocjacji – 3 tygodnie, zaś liczba wykonawców zaproszonych do negocjacji – 5. W przypadku składania jakichkolwiek środków ochrony prawnej w toku postępowania, termin realizacji umowy zostanie proporcjonalnie wydłużony.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem negocjacji oraz zamknięcia i przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji przetargowej (w zakresie który go dotyczy) zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w §1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca w zakresie objętym umową będzie wykonywał odpowiednie czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem niniejszej umowy oraz procedurami administracyjnymi lub innymi, konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, samodzielnie bez dodatkowych zleceń.
3. Wykonawca będzie wykonywać pracę w miejscu i czasie ustalonym wspólnie z Zamawiającym w zgodzie z terminami wskazanymi w ustawie, z zastrzeżeniem czynności, które należy wykonać w konkretnym miejscu ze względu na ich właściwość (w tym czynności faktyczne, które należy wykonać we właściwym urzędzie).
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC nr z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności w zakresie objętym Umową. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia wynosi co najmniej 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniej polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie w całym okresie trwania Umowy.

5. W przypadku wystąpienia lub zagrożenia wystąpieniem konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i podjąć z Zamawiającym wspólne działania celem uniknięcia lub rozwiązania konfliktu interesów. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której, ze względu na związek o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, powstaje ryzyko zagrożenia realizacji Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji, oraz udostępniać posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych upoważnień lub pełnomocnictw w koniecznym zakresie, jeżeli będzie tego wymagało dokonanie przez Wykonawcę odpowiednich czynności prawnych objętych umową.
3. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu Umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów powszechnie dostępnych, Zamawiający przekaze je Wykonawcy, o ile nie będzie to powodować dla Zamawiającego nadmiernych trudności, co w szczególności oznacza, że Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać określonych informacji, materiałów lub dokumentów.

§ 4.

Odbiory

1. Zamawiający odbiera dokumentację realizacji procedury poprzez podpisanie **Protokołu odbioru**, w ciągu 7 dni od dnia jego należytego wykonania. W przypadku zastrzeżeń do sposobu wykonania zlecenia Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu należytego wykonania zlecenia i wezwie Wykonawcę do uzupełnienia przedmiotu zlecenia lub dokumentacji w terminie nie krótszym niż 3 dni.
2. Podstawa odbioru zamówienia przez zamawiającego jest wykonanie przedmiotu zamówieni w zakresie opisanym w par. 1 i zakończenie postępowania w terminie wskazanym w § 6. Lub w terminie wcześniejszym jeśli wykonawca zakończy świadczenie usługi wcześniej.

§5.

Osoby wykonujące Umowę

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może wyznaczać jedynie osoby wskazane w ofercie posiadające odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie pozwalające na realizację usług. W przypadku gdy wykonywanie odpowiednich czynności przez te osoby będzie niemożliwe, Wykonawca może zlecić ich wykonanie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego innym osobom, jeżeli doświadczenie tych osób, uprawnienia i wiedza będą wystarczające do spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania spraw o szczególnym znaczeniu dla Zamawiającego do osobistej realizacji, spośród osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie lub zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, w którym z jakichkolwiek przyczyn osoba realizująca przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, nie będzie mogła świadczyć usług w ramach Umowy, Wykonawca zobowiązany

jest, z odpowiednim wyprzedzeniem, do poinformowania o tym Zamawiającego i przedstawienia mu osób, mających realizować przedmiot Umowy, w zastępstwie nieobecnej osoby świadczącej usługi.

§ 6.

Okres obowiązywania Umowy

Termin realizacji zamówienia:

w zakresie wskazanym w §1 ust. 2 : przez okres do 250 dni lub do momentu zakończenia przedmiotu zamówienia jeśli nastąpi wcześniej.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za całość świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia, w wysokości zgodnej z treścią oferty, tj. ryczałtowej (z podatkiem VAT):zł (słownie:.....),
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Faktura końcowa zostanie pomniejszona o wartość łączną faktur wystawionych na podstawie ust. 6.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający pokrywa następujące koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy:
 - a) wpisy i opłaty sądowe,
 - b) inne koszty przewidziane przepisami prawa, w szczególności koszty postępowania sądowego.
 - c) koszty transportu jeżeli usługa objęta niniejszą umową realizowana jest poza granicami miasta stołecznego Warszawy;
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową - w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z §11 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, przekazywanie Zamawiającemu informacji i raportów. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
6. Zamawiający będzie wystawiał osobne faktury za reprezentację przed KIO na kwotę minimalną wynikająca z odrębnych przepisów, w celu złożenia wniosku o zasądzenie kosztów reprezentacji. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za reprezentację przed KIO.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu usług wykonanych oraz kosztów zasadnie poniesionych do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i

przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

4. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powstania konfliktu interesów, którego nie będzie można rozwiązać poprzez podjęcie wspólnych działań przez Zamawiającego i Wykonawcę w ciągu 1 miesiąca od dnia uzyskania informacji o tym fakcie przez Zamawiającego i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
5. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy wygasają wszelkie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić dokumenty udzielonych pełnomocnictw i powiadomić o ustaniu umocowania organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.

§ 9.

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - 1) Pan
 - e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy (*zostaną wpisane osoby wskazane w ofercie wykonawcy*):
 - 1) Pan
 - e-mail:
 - albo
 - 2) Pan
 - e-mail:
2. Każda ze Stron oświadcza, iż osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest umocowana przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 lit a nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
3. Osoby wskazane w ust. 1 mogą upoważnić pisemnie inne osoby do dokonania określonych czynności wskazanych w ust. 2, a szczególności do udzielania zgody, o której mowa
4. Strony mogą zmienić, wskazane w ust. 1, osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby mające prawo reprezentowania Strony. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy – 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie,
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 20% wartości brutto tego Zlecenia ustalonego w sposób określony w §2 niniejszej umowy,

- c) 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie, gdy Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - d) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia – 0,5 %
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
 4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 20 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
 5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone lub należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Wykonawcy i nie wygasa obowiązek Wykonawcy do ich uiszczenia.

§ 15.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią oraz że osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację Umowy nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji chyba, że jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące w szczególności informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
4. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych:
 - a) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa;
 - b) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego wykorzystywane przed datą ich przekazania lub udostępnienia przez Zamawiającego;
 - c) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania lub udostępnienia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały.

§ 11.

Prawa autorskie

- 1 Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dzieł wytworzonych w ramach czynności podejmowanych samodzielnie oraz w ramach dodatkowych zleceń w chwili ich przekazania Zamawiającemu do odbioru.
- 2 W ramach wynagrodzenia za realizację Wykonawca, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
- 3 Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:
 - a) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób niż określony pod lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 4 Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa niniejszym paragrafie następuje w chwili odbioru poszczególnych zleceń i wypłaty za nie wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych oświadczeń Stron.
- 5 W ramach wynagrodzenia za realizację Wykonawca zezwala na dokonywanie, korzystanie i rozporządzanie z opracowań rezultatów przez Zamawiającego, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania utworów lub ich opracowań. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 12

zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - e) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - zmiana przepisów prawa lub zmiana procedur administracyjnych wpływających w istotny sposób na przedmiot i zakres umowy.
 - W przypadku składania jakichkolwiek środków ochrony prawnej w toku postępowania, termin realizacji umowy zostanie proporcjonalnie wydłużony.
 - wydłużenia okresu prowadzenia negocjacji z wykonawcami lub wystąpienie innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z prowadzeniem postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem, które w istotny sposób przedłużą na możliwość ich zakończenia.

- f) Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość** ograniczenia zakresu zamówienia w zakresie rzeczowym lub ilościowym, także w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Pzp.

§13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Faktura wystawiona w toku realizacji Umowy przez Wykonawcę, powinna zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

OFERTA

Nazwa Wykonawcy(wykonawców występujących wspólnie):
.....
Adres:
TEL.
REGON:
NIP:
FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję
Adres e-mail do korespondencji:@.....

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
ul. Pańska 3
00-124 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przetargu nieograniczonego na „*Obsługa Prawna w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*”, składamy niniejsza ofertę:

1. Oferujemy wykonywanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę świadczenia usług wyliczoną **zgodnie z treścią Działu XII SIWZ**:

cena bruttozł. (słownie:
.....zł)

2. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom¹:

Lp	Część zamówienia

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejsza ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki:

.....
.....

.....,.....2013 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Wypełnić tylko, gdy dotyczy.

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Na: *Obsługę Prawną w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury
Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki
Nowoczesnej w Warszawie***

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Na: *Obsługę Prawną w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury
Negocyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki
Nowoczesnej w Warszawie***

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ

(w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
Na: Obsługę Prawną w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa Wykonawcy) ²	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu wykonanych usług potwierdzających warunek wiedzy i doświadczenia)	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jednocześnie załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)

.....

 (nazwa i adres, tel/fax wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Na: *Obsługę Prawną w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*
Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania
1				
2				
3				
4				

Jednocześnie oświadczamy, iż ww. osoba/y które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.

.....
 miejscowość i data

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób reprezentowania Wykonawcy, który wykonat podane usługi)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ DOSWIADCZENIA STANOWIĄCY PODSTAWĘ DO OCENY OFERTY W RAMACH KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Na: Obsługę Prawną w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa Wykonawcy) <i>Nie będą brane pod uwagę usługi wykonane przez inny podmiot niż wykonawca</i>	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu wykonanych usług, , stanowiących podstawę do oceny w kryterium doświadczenie
1.				
2.				

Jednocześnie załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

POTENCJAŁ LUDZKI STANOWIĄCY PODSTAWĘ DO OCENY OFERTY W RAMACH KRYTERIUM POTENCJAŁU LUDZKIEGO

Na: Obsługę Prawną w zakresie reprezentacji zamawiającego podczas procedury Negocjacyjnej w związku z planowaną budową nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa Wykonawcy) Nie będą brane pod uwagę usługi wykonane przez inny podmiot niż wykonawca	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi	Wykształcenie	Doświadczenie	Stopień naukowy	Publikacje	Doświadczenie w zakresie dostawy lub usługi o charakterze utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
1.								
2.								

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usług

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Znak postępowania: 14/MSN/PN/2013

działając w imieniu wykonawcy niniejszym oświadczam zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), że należy/ nie należy* on do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej, do której należy wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
1	
2	
3	

* - niepotrzebne skreślić;

** - wypełnić tabelę tylko jeżeli z treści oświadczenia wynika, że wykonawca należy do grupy kapitałowej.

.....
miejscość i data

.....
podpis osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy